



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Parent Community Student Services Branch



**Consejo del Plantel Escolar
Evaluación SPSA
(2024-2025 SPSA)
Minutas de la Reunión
Jueves, 23 de octubre del 2025, 3:30 pm
<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>
y Centro de Padres**

I. Bienvenida/Llamada a orden

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, inició la reunión a las 3:31 p.m. con la presencia de nueve miembros. El Sr. Romero dio la bienvenida a todos y agradeció su asistencia.

II. Saludo a la Bandera

Chae Costley, Presidenta, dirigió el saludo a la bandera.

III. Comentario Público

No hubo comentarios públicos.

IV. Lista de Asistencia

Lusine Daduryan, Secretaria, realizó la lista de asistencia. Los siguientes nueve miembros estuvieron presentes: Eduardo Duran, Lusine Daduryan, Chae Costley, Anna Melkumyan, María Isabel González, Alejandra Guzmán Cartes, María Baltazar, Vanessa Quintero y Juana Victoria Bautista. Se estableció quórum.

V. Aprobación del Acta Anterior

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, mostro las actas de la reunión anterior en la pantalla de Zoom y proporciono tres minutos para que los miembros las revisaran. Luego solicitó una moción para aprobar o modificar las actas. Chae Costley hizo una moción para aceptar las actas tal como estaban, secundado por Lusine Daduryan. La moción fue aprobada por unanimidad con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

VI. Política para padres y familias del Título 1 del distrito

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, revisó la Política del Distrito para Padres y Familias del Título I, informando a los miembros que está disponible en la sección de padres en el sitio web de la Escuela Secundaria Le Conte.

VII. Nuevo Negocio - Evaluación SPSA 2024-2025 (Fecha límite: 31 de octubre)

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, presentó las metas del SPSA 2024-2025 junto con los datos sobre el progreso de la escuela. Los miembros y los invitados recibieron una copia de la presentación que contenía las metas. El Sr. Romero también comentó sobre los posibles desafíos que pudieron haber afectado el cumplimiento de las metas.

- **Meta de graduación del 100%:** *La Escuela Secundaria Le Conte no redactó una meta de graduación.*
- **Meta de ELA (Lectura):**
 1. *Para abordar el estado bajo de todos los estudiantes en el indicador ELA del Tablero de Datos Escolares de CA, para junio de 2025, habrá una disminución del 10 % en el*

porcentaje de estudiantes que se desempeñan dos o más grados por debajo en el i-Ready en las evaluaciones de mitad y fin de año (MOY y EOY). De 63% a 53% para todos los estudiantes (según los datos de lectura de i-Ready). **Se cumplió la meta. El porcentaje disminuyó de 63% a 49% (fin de año).**

2. Para abordar el estado bajo de todos los estudiantes en el indicador ELA del Tablero de Datos Escolares de CA, para junio de 2025, habrá un aumento del 5% en el porcentaje de estudiantes que se desempeñan al nivel inicial, medio o superior al grado en el i-Ready en las evaluaciones de mitad y fin de año (MOY y EOY). De 21% a 26% para todos los estudiantes (según los datos de lectura de i-Ready). **Se cumplió la meta. El porcentaje aumento de 21% a 31% (fin de año).**

- **Meta de matemáticas:**

1. Para abordar el estado bajo de todos los estudiantes en el indicador de Matemáticas del Tablero de Datos Escolares de CA, para junio de 2025, habrá una disminución del 10 % en el porcentaje de estudiantes que se desempeñan dos o más grados por debajo en el i-Ready en las evaluaciones de mitad y fin de año (MOY y EOY). De 64% a 54% para todos los estudiantes (según los datos de lectura de i-Ready). **Se cumplió la meta. El porcentaje disminuyó de 64% a 52% (fin de año).**

2. Para abordar el estado bajo de todos los estudiantes en el indicador de Matemáticas del Tablero de Datos Escolares de CA, para junio de 2025, habrá un aumento del 5% en el porcentaje de estudiantes que se desempeñan al nivel inicial, medio o superior al grado en el i-Ready en las evaluaciones de mitad y fin de año (MOY y EOY). De 11% a 16% para todos los estudiantes (según los datos de lectura de i-Ready). **Se cumplió la meta. El porcentaje aumento de 11% a 24% (fin de año).**

- **Meta de EL:**

1. Aumentar en un 5% el porcentaje de estudiantes que obtienen Nivel 4 en el ELPAC (bien desarrollado) de 22% al 27% para junio de 2025. (Fuente: Focus/MyData) **No se alcanzó la meta. Aumentó a 23%.**

2. Aumentar el porcentaje de estudiantes que progresan el menos un nivel en el ELPI, de 60% a 65%, para junio de 2025. (Fuente: El Tablero CA Dashboard) **No se alcanzó la meta. Los datos aún no se han actualizado en el Tablero CA Dashboard al 23 de octubre de 2025.**

- **Meta de Participación y Colaboración:** Para junio de 2025, el porcentaje de padres inscritos en el Portal de Padres aumentara un 10% (de 76% a 86%). **Se cumplió la meta. La participación aumentó de 76% a 90%.**

- **Meta de Alegría y Bienestar:** Para junio de 2025, el porcentaje de estudiantes con ausentismo crónico debía disminuir en un 7% (de 31% a 24%). **No se alcanzó la meta. El porcentaje aumentó ligeramente de 31% a 32%.**

Se presentó una moción para aprobar la evaluación del SPSA 2024-2025. María Isabel González presentó la moción, y fue secundada por Vanessa Quintero. La moción fue aprobada por unanimidad con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

VIII. Respuesta a las recomendaciones de ELAC

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, repaso las recomendaciones de ELAC de la reunión anterior:

1. ELAC recomienda que los maestros envíen mensajes a los padres que aún no han activado su cuenta del Portal de Padres, animándolos a conectarse y mantenerse informados sobre el progreso académico de sus hijos.
2. ELAC recomienda que los maestros fomenten que los estudiantes completen ejercicios de i-Ready diariamente en casa para mejorar sus habilidades en ELA y Matemáticas. ELAC recomienda que la escuela envíe mensajes a través de Blackboard Connect para recordar a los padres que deben registrarse en el Portal de Padres.
3. ELAC recomienda que Le Conte ofrezca un rifa como incentivo para los padres que se registren en el Portal de Padres. La rifa podría incluir una tarjeta de regalo de Target o Starbucks como una manera de motivar y reconocer a los nuevos usuarios.

El SSC discutió las recomendaciones y acordó que pueden implementarse. Se pedirá a los maestros que envíen mensajes por Blackboard Connect informando a los padres sobre el Portal de Padres, y la escuela promoverá un sorteo para quienes se registren.

Chae Costley presento la moción para aceptar las tres recomendaciones del ELAC, secundada por María Baltazar. La moción fue aprobada por unanimidad con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

IX. Modificación del Presupuesto

El director, Eduardo Durán, informó al SSC que había fondos disponibles en distribución pendiente en los presupuestos 7S046 y 7E046. Propuso asignar \$28,435 del 7S046 y \$349 del 7E046 para los siguientes propósitos:

- \$28,435 para financiar el puesto de Coordinador de Datos (Sr. Little) – 7S046
- \$349 para la compra de libros para un Club de Lectura para Padres – 7E046

Se llevó a cabo una discusión sobre el uso de los fondos. Algunos padres expresaron inquietudes sobre asignar fondos al Coordinador de Datos y sugirieron usarlos para tutoría. El Sr. Durán explicó que ya existen fondos asignados para tutoría, y que, con esta modificación, se podrían utilizar fondos adicionales para tutoría si fuera necesario sin pasar por un proceso prolongado.

Después de la discusión, se presentó una moción para aprobar el uso propuesto de los fondos. La moción para asignar \$28,435 (7S046) al puesto de Coordinador de Datos y \$349 (7E046) para libros del Club de Lectura de Padres fue presentada por Chae Costley y secundada por Vanessa Quintero. La moción fue aprobada por unanimidad con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

X. Anuncios

El Sr. Romero hizo los siguientes anuncios:

- Capacitación de Oficiales y Miembros del SSC el sábado 25 de octubre de 2025. (se requiere inscripción).
- La próxima reunión del SSC está programada para el jueves, 12 de noviembre de 2025, a las 3:30 p.m. Se revisará y aprobará la Política de Participación de Padres y Familias y el Folleto del Pacto de la escuela.

XI. Clausura

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos, solicitó una moción para clausurar la reunión. Chae Costley presento la moción, secundada por Anna Melkumyan. La moción fue aprobada por unanimidad con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La reunión se clausuró a las 4:19 p.m.

Minutas respetuosamente redactada por Chae Costley, Secretaria del SSC, el 25 de octubre de 2024.